

Service: Qualité des Laboratoires

**MANUEL D'UTILISATION DU TOOLKIT POUR LES
PARTICIPANTS AU PROGRAMME PT-VETERINAIRES**

Date de mise à jour : 31/01/2022

TABLE DES MATIÈRES

1	SE CONNECTER	3
2	INSCRIPTION	4
3	GESTION DES CONTACTS	4
4	CONSULTATION DES DONNÉES ADMINISTRATIVES DE VOTRE LABORATOIRE	5
5	COMPLÉTER LE FORMULAIRE DE REPONSE	5

L'application web TOOLKIT vous permet de vous inscrire à notre programme de PT vétérinaires, de gérer les contacts de votre laboratoire et de soumettre vos résultats électroniquement. Pour accéder à toutes ces fonctions, il est nécessaire d'être connecté.

Si vous rencontrez des problèmes dans l'utilisation de l'application, veuillez nous contacter par e-mail EQAToolkit@sciensano.be. Pour toute question administrative, veuillez contacter notre secrétariat soit par téléphone au +32 2 642 55 21 soit par e-mail QL_secretariat@sciensano.be.

1 SE CONNECTER

Vous pouvez accéder au TOOLKIT via l'internet en utilisant un navigateur tel que Google Chrome, Firefox, Safari ou Microsoft Edge. Nous vous déconseillons d'utiliser Internet Explorer.



- 1) Se connecter d'abord au Toolkit: il y a deux manières de le faire:
 - Par le site web du service Qualité des Laboratoires (https://www.wiv-isp.be/QML/index_fr.htm); puis sélectionner « TOOLKIT » dans la colonne de gauche sous la rubrique « VETERINARY PROFICIENCY TESTING (PT VET) ».
 - Ou directement à l'adresse suivante: <https://ql.sciensano.be>NB : il est conseillé de créer un raccourci pour une utilisation ultérieure.
- 2) Connectez-vous avec votre **numéro de laboratoire** (97XXX) et le **mot de passe** que vous avez reçu lors de votre inscription. Vous pouvez également trouver votre numéro de laboratoire sur toute la correspondance personnalisée que vous recevez de notre part. Si vous n'avez pas votre mot de passe, vous pouvez le demander par e-mail à EQAToolkit@sciensano.be. Vous recevez ensuite une réponse avec le mot de passe de votre laboratoire.

https://qml.wiv-isp.be/toolkitdotnet/

sciensano

EKE/EEQ Toolkit

Login →


Geef een laboratorium nummer
Veuillez entrer un numéro de laboratoire

Password →

Het veld wachtwoord is vereist
Le mot de passe est nécessaire

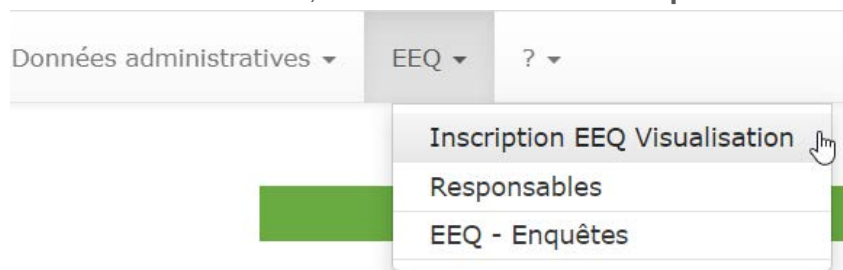
→

Vous pouvez modifier votre mot de passe via **EEQ > Responsables**. Saisissez un nouveau mot de passe dans les champs **[Nouveau mot de passe]** et **[Nouveau mot de passe (confirmation)]** ; ce mot de passe n'est assorti d'aucune exigence ou restriction. Cliquez ensuite sur **Confirmer**.

- 3) Cliquez ensuite sur la flèche dans le rectangle vert  pour vous connecter. Vous arrivez alors sur la page d'accueil du laboratoire.

2 INSCRIPTION

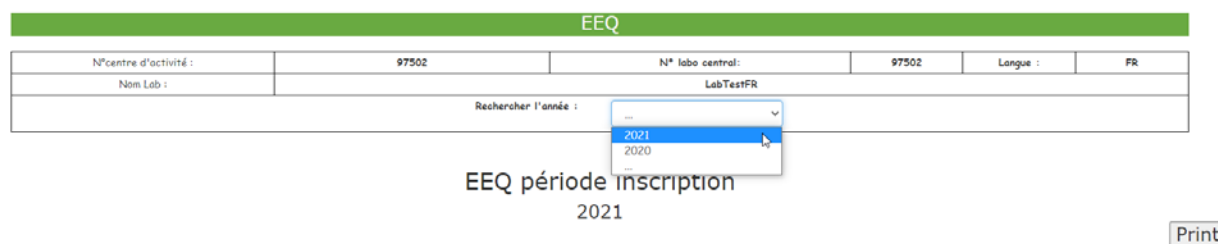
Dans la barre de menu, sélectionnez **EEQ > Inscription EEQ Visualisation**.



Sélectionnez ensuite l'année dans la liste déroulante concernée.

Vous obtenez un formulaire d'inscription vierge pour le nouveau cycle. Cocher les cases des enquêtes auxquelles vous souhaitez/devez participer, en fonction des tests que vous effectuez couramment. Cliquez ensuite sur **Confirmer**.

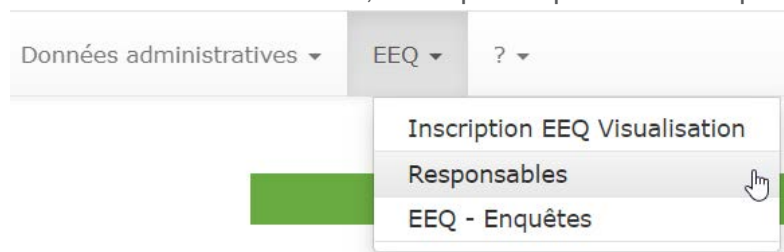
Vous pouvez imprimer votre inscription en cliquant sur **Print**.

A screenshot of the EEQ registration form. The form has a green header bar with the text 'EEQ'. Below the header, there are several input fields: 'N°centre d'activité : 97502', 'N° labo central: 97502', 'Langue : FR', and 'Nom Lab :'. There is also a 'LabTestFR' field. A dropdown menu is open over the 'Rechercher l'année :' field, showing the years '2021' and '2020'. Below the form, the text 'EEQ période Inscription 2021' is displayed. A 'Print' button is located at the bottom right of the form.

Remarque: L'inscription en ligne n'est possible que pendant une période spécifique de l'année (elle vous sera précisée par e-mail). Si vous souhaitez modifier votre inscription après cette période, veuillez contacter notre secrétariat au +32 2 642 55 21 ou par e-mail QL_secretariat@sciensano.be.

3 GESTION DES CONTACTS

La rubrique **EEQ > Responsables** vous permet de gérer les coordonnées des personnes de contact de votre laboratoire, ainsi que les personnes responsables par pathogène.



Vous pouvez saisir plusieurs noms et/ou adresses e-mail pour un même responsable séparés par un point-virgule et un espace.

Vous pouvez également modifier votre mot de passe ici. Cliquez toujours sur **Confirmer** en bas de la page pour sauvegarder les modifications!

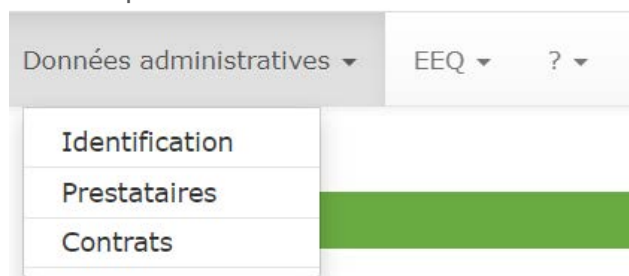
Remarque: Il vous est, en tout temps, possible de modifier vos personnes de contact si nécessaire. Les modifications sont enregistrées dès que vous cliquez sur **Confirmer**.

4 CONSULTATION DES DONNÉES ADMINISTRATIVES DE VOTRE LABORATOIRE

Il est important de vérifier si les données administratives sont correctes et à jour. Sous la rubrique **Données administratives**, vous trouverez les données dont nous avons actuellement connaissance.

Sous la rubrique **Identification** se trouve: le nom du laboratoire, l'adresse, le téléphone, l'e-mail, les données de livraison, de facturation et d'accréditation,...

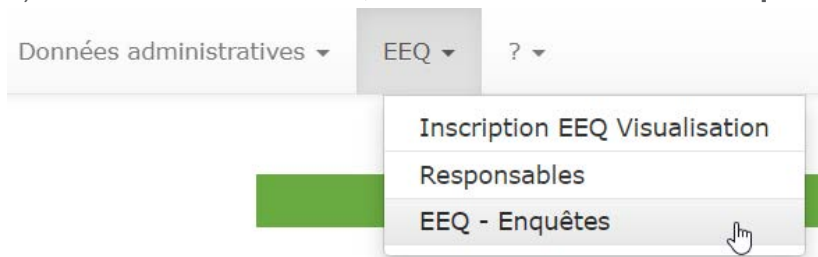
Les rubriques **Prestataires** et **Contrats** sont facultatives pour les laboratoires vétérinaires.



Veillez les vérifier attentivement. Attention: Vous ne pouvez pas modifier vous-même vos données de votre laboratoire, pour ce faire, veuillez contacter notre secrétariat au +32 2 642 55 21 ou par e-mail QL_secretariat@sciensano.be.

5 COMPLETER LE FORMULAIRE DE REPONSE

1) Dans la barre de menu, sélectionnez **EEQ > EEQ enquêtes**.



2) Sélectionnez le pathogène (par exemple African swine fever (type II strain)) dans la liste déroulante "**Pathogènes**".

Veillez sélectionner le pathogène et l'enquête

Pathogènes	...	Enquêtes	...
------------	-----	----------	-----

Submit

The form shows a dropdown menu for 'Pathogènes' with a list of options: Blue tongue, Brucella, BVD, Mycoplasma gallisepticum, Ovine Scrapie, Paratuberculosis, Q Fever, African swine fever (type II strain) (highlighted), and Bovine Tuberculosis. To the right, there is a dropdown menu for 'Enquêtes' and a blue 'Submit' button.

3) Sélectionnez ensuite l'enquête dans la liste déroulante "Enquêtes" (par ex. ASFSER2021).

Veillez sélectionner le pathogène et l'enquête

The screenshot shows a form with two dropdown menus. The first is labeled "Pathogènes" and has "African swine fever (type II strain)" selected. The second is labeled "Enquêtes" and has a dropdown menu open with "ASFVIR2021" selected. Below the form is a blue "Submit" button.

4) Cliquez sur "Submit".

5) Vous arrivez à la page où vous pouvez introduire vos résultats.

En haut de page entrez la « **Date de réception de l'échantillon** » à l'aide d'une liste déroulante.

Vous y trouverez également la date de clôture de l'enquête et les informations relatives aux échantillons.

African swine fever (type II strain) ASFVIR2021

- (97502)

Date dernière sauvegarde	Date	Date de réception de l'échantillon *	Date de clôture
03/01/2022	04-01-2022 16:42	15/03/2021	31-03-2021

Information :

Vous avez reçu 10 échantillons de sérum pour la détection d'anticorps anti-ASF par ELISA

6) Entrez la "Date de réalisation du test" et les informations concernant votre/vos méthode(s).

ASFs (ELISA)

Méthode 1

The screenshot shows a form for entering test results. It includes a "+ Ajouter une méthode" button, a "Date de réalisation du test *" dropdown menu, a "Réactif utilisés *" dropdown menu, a "Numéro de lot" text input, a "Protocole d'incubation court ou long (le cas échéant)" dropdown menu, a "Formule pour calculer les données normalisées *" dropdown menu, and two "Cut-off" percentage input fields.

7) Ensuite vous pouvez introduire vos résultats.

Echantillons	DO	ASFs (ELISA)	ASFs (ELISA) (norme du laboratoire)	ASFs (ELISA) Interprétation
positive control	<input type="text"/> *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
negative control	<input type="text"/> *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ASFSE21- 1 [PS1] (2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	... ▼
ASFSE21- 2 [PS1] (1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	... ▼
ASFSE21- 3 [NS1] (10)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	... ▼
ASFSE21- 4 [PS2] (3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	... ▼
ASFSE21- 5 [NS1] (9)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	... ▼
ASFSE21- 6 [PS2] (4)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	... ▼
ASFSE21- 7 [NS3] (8)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	... ▼
ASFSE21- 8 [PS3] (5)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	... ▼
ASFSE21- 9 [PS3] (6)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	... ▼
ASFSE21- 10 [NS2] (7)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	... ▼

Remarques

Submit

Remarques:

Pour les ELISA, il faut introduire les DO des contrôles en premier.

- Si vous avez choisi un **ELISA indirect**, la normalisation se fait automatiquement selon la formule suivante :

$$\text{Valeur} = ((\text{DO}_{\text{échantillon}} - \text{DO}_{\text{contrôle négatif}}) / (\text{DO}_{\text{contrôle positif}} - \text{DO}_{\text{contrôle négatif}})) * 100$$

- Si vous avez choisi un **ELISA de compétition**, la normalisation se fait automatiquement selon la formule suivante :

$$\text{Valeur} = (\text{DO}_{\text{échantillon}} - \text{DO}_{\text{contrôle positif}}) / (\text{DO}_{\text{contrôle négatif}} - \text{DO}_{\text{contrôle positif}}) * 100$$

Si vous avez utilisé une autre méthode, vous devez introduire les résultats obtenus dans la troisième colonne et la formule dans le texte libre sous "**Remarques**".

- 8) Quand vous avez fini d'introduire les résultats, n'oubliez pas de cliquer sur "**Submit**" en bas de page pour sauver vos résultats.

Vous pouvez imprimer vos résultats soumis en cliquant sur le bouton droit de la souris puis sur "imprimer".

Vous pouvez modifier vos résultats tant que la date de clôture n'est pas atteinte.

Remarque: Certains champs sont obligatoires; si vous ne les avez pas remplis, un message d'erreur s'affiche. Les questions à compléter obligatoirement sont marquées d'un *.

- 9) Si vous voulez introduire une nouvelle méthode pour le même panel d'échantillon, veuillez cliquer sur « **+ Ajouter une méthode** ». Ensuite procéder comme ci-dessus.

Ynse Van de Maele/ Bernard China
 Coordinateur EEQ Programme PT vétérinaires
 Qualité des Laboratoires
 Sciensano